

16PROC004713007 2016-07-05



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Ιωάννινα, 5-7-2016

Αριθ.Πρωτ.: 2170

Ταχ. Δ/ση : Πλ. Πύρρου 1
 ΤΚ 45221 Ιωάννινα
 Πληροφορίες : Γ. Γιαννώρος
 Τηλέφωνο : 2651360505
 Fax : 2651360550
 E-mail : georgian@mou.gr

ΠΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ ΑΕ
 Πλ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1
 45332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ
 epirus@epirusa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«Σύμβουλος υποστήριξης δικαιούχων για τις ανάγκες της διοικητικής
ολοκλήρωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων της Προγραμματικής
περιόδου 2007-2013»

Ο Περιφερειάρχης Ηπείρου έχοντας υπόψη:

- 1.** Τον Ν.4314/2014 (ΦΕΚ265/Α/23-12-2014) « Για την Διαχείριση , τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 2.** Το Π.Δ. 4/2002 « Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ Α' 3/2002)
- 3.** Την υπ' αριθ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413 (ΦΕΚ 449/Β/24-2-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας».
- 4.** Την αρ.πρωτ. 32679/ΕΥΘΥ 333(ΦΕΚ 714/Β/24-4-2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αναδιάρθρωση της ΕΥΔ του ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41544/Γ ΚΠΣ 279/8-12-2000 (ΦΕΚ1501/2000) ΚΥΑ, όπως είχε τροποποιηθεί και ισχύει.
- 5.** Τις διατάξεις των άρθρων 159,160 και 161 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

16PROC004713007 2016-07-05

6. Το ΠΔ 140/27-12-2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 233/τ.Α'/27-12-2010
7. Την υπ. αριθμ. 137/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, με την οποία έγινε η ανακήρυξη του εκλεγμένου Περιφερειάρχη Ηπείρου και των εκλεγμένων τακτικών και αναπληρωματικών Συμβούλων της Περιφέρειας Ηπείρου
8. Την ΣΑΕΠ 018/1
9. Την υπ'αριθμ. 4468/14-10-2015 Απόφαση έγκριση του Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας για το ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου για το Διαρθρωτικό Ταμείο Ε.Τ.Π.Α όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
10. Τη με αρ. πρωτ 5407/1-2-2016 ορθή επανάληψη της Απόφασης Ένταξης πράξης «Υπηρεσίες Συμβούλων» με κωδικό ΟΠΣ 5000210
11. Τις αποφάσεις έγκρισης καταλόγου προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 όπως αυτές ισχύουν κατά την έκδοση της παρούσας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Να απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση του έργου με τίτλο **«Σύμβουλος υποστήριξης δικαιούχων για τις ανάγκες της διοικητικής ολοκλήρωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων της Προγραμματικής περιόδου 2007-2013»**, στην εταιρεία ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ ΑΕ, λόγω εμπειρίας σχετικής με τις απαιτήσεις του έργου, η οποία είναι ενταγμένη στην κατηγορία Β3 του καταλόγου προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της παρούσας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

16PROC004713007 2016-07-05

ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «Σύμβουλος υποστήριξης δικαιούχων για τις ανάγκες της διοικητικής ολοκλήρωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων της Προγραμματικής περιόδου 2007-2013»

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου, θα υποστηρίζει τους δικαιούχους των πράξεων του Ε.Π. ΘΣΗ 2007-2013 προκειμένου να ανταποκριθούν έγκαιρα στην ολοκλήρωση των προαπαιτούμενων διοικητικών ενεργειών και την υποβολή των στοιχείων ολοκλήρωσης των πράξεων, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΥΔ Ε.Π. Ηπείρου.

Ειδικότερα η υποστήριξη θα αφορά :

α) στην καθοδήγηση και υποβοήθηση των Δικαιούχων προκειμένου να συγκεντρώσουν έγκαιρα το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης που συνοδεύει τις εκθέσεις ολοκλήρωσης και που θα πρέπει να τηρηθεί στους φακέλους ολοκλήρωσης των έργων της ΕΥΔ και

β) στην υποβοήθηση και προετοιμασία (για λογαριασμό του Δικαιούχου) των απαραίτητων στοιχείων της επαλήθευσης (πχ συγκέντρωση Απόφαση ένταξης, ΤΔΠ, ΤΔΥ, συμβάσεων, τροποποιήσεων, Πιστοποιήσεων, λογαριασμών, πληρωμών) καθώς και στη παρακολούθηση υποβολής τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Δικαιούχου, που ζητήθηκαν κατά την επαλήθευση

Στις περιπτώσεις ιδιαιτέρως αδύναμων δικαιούχων η υποστήριξη θα περιλαμβάνει επίσης σύνταξη και καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαιτούμενων τελικών ΤΔΥ, ΤΔΠ και Εκθέσεων Ολοκλήρωσης.

Επίσης, οι αδύναμοι δικαιούχοι δύνανται να υποστηριχθούν σε ειδικότερα θέματα όπως:

- σύνταξη των επικαιροποιημένων χρηματοοικονομικών αναλύσεων, για έργα που παράγουν καθαρά έσοδα, όπου απαιτείται, και επιβεβαίωση του ελλείμματος χρηματοδότησης των πράξεων κατά τη διοικητική ολοκλήρωση, σύμφωνα με τις οδηγίες ολοκλήρωσης των πράξεων της περιόδου 2007-2013 που εκδίδονται από την Εθνική Αρχή Συντονισμού του ΕΣΠΑ.
- εκκαθάριση της μη επιλέξιμης δαπάνης του ΦΠΑ συγχρηματοδοτούμενων τεχνικών έργων (ύδρευσης, αποχέτευσης κλπ) σε εφαρμογή της ΚΥΑ 50244/ΕΥΘΥ 1125 (ΦΕΚ 2856/Β/2014) σχετικά με Ρυθμίσεις για τη χρηματοδότηση του μη επιλέξιμου ΦΠΑ σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις των Ε.Π. του ΕΣΠΑ και άλλων σχετικών οδηγιών της ΕΑΣ του ΕΣΠΑ.
- τήρηση ξεχωριστών λογιστικών μερίδων των έργων που απαιτείται να αποσταλούν στην ΕΥΔ.

16PROC004713007 2016-07-05

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου είναι τέσσερις (4) μήνες. Το έργο θα υλοποιηθεί στα γραφεία του Αναδόχου, στα γραφεία της Περιφέρειας και όπου κρίνεται απαραίτητο για την άρτια υλοποίησή του.

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται έως το ποσό των **σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Οι δαπάνες πάσης φύσεως υλικοτεχνικής υποδομής.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά το νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους.

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ/ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει, σύμφωνα με το πρότυπο 10. « Έντυπη Επικοινωνία στο πλαίσιο της Εφαρμογής Ενιαίας Ταυτότητας Επικοινωνίας του ΕΣΠΑ» όπως παρουσιάζεται στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας (www.perproe.gr) στην καρτέλα Δημοσιότητα/ Υποχρεώσεις Δημοσιότητας, τα ακόλουθα παραδοτέα:

1. Δύο (2) Διμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών , από τις οποίες η τελευταία είναι και η τελική.

Στις διμηνιαίες εκθέσεις εργασιών θα αναφέρονται οι εργασίες που ανατέθηκαν από την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου και σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου και οι οποίες εκτελέστηκαν από τον ίδιο στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα .

Αρμόδιο όργανο, υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του καθώς και την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του, είναι η Επιτροπή Επιλογής- Επίβλεψης και Παραλαβής του έργου.

Οι ανωτέρω Διμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών πρέπει να υποβάλλονται εντός δεκαήμερου (ημερολογιακού) από την λήξη του διμήνου.

16PROC004713007 2016-07-05

ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η παρούσα εκδήλωση ενδιαφέροντος μέσω Καταλόγου, διενεργείται σύμφωνα με το ΠΔ4/2002 για την «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων», την υπ' αριθ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413 (ΦΕΚ 449/Β/24-2-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας».

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει την προσφορά του σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος το αργότερο μέχρι **την 15 Ιουλίου 2016 ημέρα Παρασκευή και κατά τις ώρες 9.00 – 14.00** στα γραφεία της ΕΥΔ ΕΠ Ηπείρου, Πλ. Πύρρου 1, 45500 Ιωάννινα, 1ος όροφος, γραφείο 256.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω :

1. ΕΛΤΑ
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών
3. Δια χειρός στο πρωτόκολλο της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου

Η προσφορά που θα υποβληθεί κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθεί μόνο εάν φτάσει στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. **Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.**

Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

4. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Η αποσφράγιση της προσφοράς του υποψήφιου Ανάδοχου, θα γίνει στα γραφεία της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, Πλ. Πύρρου 1, 45221 Ιωάννινα, την **18 Ιουλίου 2016** και ώρα **10:00π.μ.**

16PROC004713007 2016-07-05

5. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Προκήρυξη θα αποσταλεί και με εταιρεία ταχυμεταφοράς και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον ενταγμένο στον κατάλογο υποψήφιο Ανάδοχο.

6. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης **μέχρι Δευτέρα 11 Ιουλίου 2016 και ώρα 14:00**

Η ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλεομοιοτυπία και στον υποψήφιο Ανάδοχο, το αργότερο μέχρι 12 Ιουλίου 2016 και ώρα 12:00

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: ipiros@mou.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχει μόνο ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος είναι ενταγμένος στην κατηγορία Β3 του καταλόγου προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της παρούσας.

8. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

- α. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
- β. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στους όρους της παρούσης.
- γ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσης.
- δ. Ο χρόνος παράδοσης του έργου και τα παραδοτέα δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.
- ε. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των έξι (6) μηνών.
- στ. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσης, όπου αυτοί αναφέρονται.

16PROC004713007 2016-07-05

- ζ. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα ή σε ηλεκτρονικό μέσο της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.
- η. Αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του
- θ. Περιέχει εναλλακτικές προσφορές
- ι. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα

9. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υποβολή Προσφοράς

1. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Επιλογής- Επίβλεψης και Παραλαβής Έργου.
2. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Σύνταξη Προσφοράς

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.
2. Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και **μονογεγραμμένες** από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικώς στην αρχή της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή Επιλογής- Επίβλεψης και Παραλαβής Έργου, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και θα τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα, ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
3. Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο και έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στην παρούσα και φέρουν την υπογραφή του υποψηφίου αναδόχου.
4. Αναφέρουν τη γενική συνολική τιμή της προσφοράς **ΣΕ ΕΥΡΩ**, η οποία θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως με και χωρίς ΦΠΑ.
5. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Για την διαδικασία των ενστάσεων ακολουθείται ότι προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία, συγκεκριμένα στο άρθρο 24 «Αίτηση θεραπείας-Ιεραρχική Προσφυγή» του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

16PROC004713007 2016-07-05

11. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι μηνών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τον προσφέροντα, πριν τη λήξη ισχύος της προσφοράς, αν αποδέχεται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Ο προσφέρων οφείλει να απαντήσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
3. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.
4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

16PROC004713007 2016-07-05

ΜΕΡΟΣ Γ**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλλει, επί ποινή αποκλεισμού, Φάκελο ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ σφραγισμένο, ο οποίος θα περιέχει 2 διακριτούς και σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος Α «Δικαιολογητικά», 1 πρωτότυπο με κάθε σελίδα αυτού μονογραμμένη από τον προσφέροντα
- Φάκελος Β «Οικονομική Προσφορά», 1 πρωτότυπο με κάθε σελίδα αυτού μονογραμμένη από τον προσφέροντα:

Ο κυρίως Φάκελος της Προσφοράς θα αναγράφει τα στοιχεία του Υποψηφίου Αναδόχου (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου και αριθμό φαξ) καθώς και τον τίτλο του έργου («Φάκελος Προσφοράς για το έργο **«Σύμβουλος υποστήριξης δικαιούχων για τις ανάγκες της διοικητικής ολοκλήρωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων της Προγραμματικής περιόδου 2007-2013»**») Τα παραπάνω στοιχεία θα αναφέρονται επίσης και στους 2 επιμέρους Φακέλους.

ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Εκτός του κυρίως φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για την πρωτοκόλλησή του.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**. ΦΑΚΕΛΟΣ Α ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Ξενόγλωσσα δικαιολογητικά, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού. Ειδικότερα, ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

- Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και συμπεριλαμβάνονται στον καταλόγο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου για την προγραμματική περίοδο 2014-2020
- Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας, ότι με την υποβολή της προσφοράς η εταιρεία αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αναλαμβάνει την υλοποίησή του φυσικού αντικείμενου του έργου στο σύνολό του και όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα.

16PROC004713007 2016-07-05

- Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας, ότι η οικονομική προσφορά αφορά στο σύνολο του έργου και συντάχθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

.ΦΑΚΕΛΟΣ Β ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά (Β= συνολική οικονομική προσφορά χωρίς ΦΠΑ) για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.)ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Οι δαπάνες πάσης φύσεως υλικοτεχνικής υποδομής.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά το νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με τους όρους της παρούσης.

3. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η αξιολόγηση των Προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Επιλογής, Επίβλεψης και Παραλαβής.

Έργο της Επιτροπής κατά τη φάση του διαγωνισμού είναι ο Έλεγχος / Αξιολόγηση των Προσφορών και η έκδοση των αποτελεσμάτων. Τα μέλη της ανωτέρω Επιτροπής είναι αρμόδια για οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται για την προετοιμασία, έναρξη και ολοκλήρωση του έργου της, καθώς επίσης και για την εξέταση τυχών ενστάσεων – προσφυγών από υποψηφίους αναδόχους.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το Έργο θα ανατεθεί με διαδικασία επιλογής από κατάλογο, σύμφωνα την υπ' αριθ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413 (ΦΕΚ 449/Β/24-2-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας». με βάση τη χαμηλότερη τιμή.

16PROC004713007 2016-07-05

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε 2 στάδια, τα οποία θα διεξαχθούν σε μία συνεδρίαση της αρμόδιας Επιτροπής, ως εξής:

- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση του Φακέλου Α «Δικαιολογητικά»
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση του Φακέλου Β «Οικονομική Προσφορά»

Κατά την αποσφράγιση που πραγματοποιείται σε κάθε στάδιο, τα περιεχόμενα των αποσφραγισθέντων φακέλων μονογράφονται από κάθε παρίσταμενο μέλος της αρμόδιας Επιτροπής και σφραγίζονται κατά φύλλο.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται παρουσία εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων, εφόσον παρίστανται.

Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των υποβληθέντων Οικονομικών Προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, γίνεται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο πληρότητας και ισχύος των Δικαιολογητικών. Για τις προσφορές που δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά των έλεγχου των Δικαιολογητικών, ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται και επιστρέφεται.

5.1 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Φακέλων Δικαιολογητικών

Αποσφράγιση

Η Επιτροπή Επιλογής- Επίβλεψης και Παραλαβής Έργου αποσφραγίζει τους φακέλους των Δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα. Τους σφραγίζει και μονογράφει όπως αναφέρεται στους όρους της παρούσας.

Αξιολόγηση

Η Επιτροπή, εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων Δικαιολογητικών και τη συμμόρφωσή τους με τους όρους της παρούσας.

Προσφορές Αναδόχων των οποίων τα Δικαιολογητικά κρίθηκαν ελλιπή ή μη συμμορφούμενα απορρίπτονται και δεν συνεχίζεται το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών τους.

5.2 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς και τελική αξιολόγηση

Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Στην ίδια συνεδρίαση, η Αρμόδια Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών, αποσφραγίζει και μονογράφει σύμφωνα με τα προηγούμενα, μόνο τις οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων που δεν έχουν απορριφθεί κατά το στάδιο των δικαιολογητικών του διαγωνισμού.

Εφόσον η Οικονομική Προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., υπολογίζεται το συνολικό τίμημα της προσφοράς του Αναδόχου.

Προσφορά με μεγαλύτερο κόστος από αυτό του προϋπολογισμού του έργου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

16PROC004713007 2016-07-05

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο υποψήφιος Ανάδοχος με τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Η Επιτροπή Επιλογής- Επίβλεψης και Παραλαβής Έργου συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των οικονομικών προσφορών, καθώς επίσης και της τελικής αξιολόγησης, το οποίο αποστέλλεται σε όλους τους συμμετέχοντες, εγγράφως μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών και επίσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Η ημερομηνία της επιτυχούς αποστολής του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θεωρείται ως ημερομηνία ενημέρωσης του συμμετέχοντα στο διαγωνισμό.

16PROC004713007 2016-07-05

ΜΕΡΟΣ Δ
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

1. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Επιτροπή Επιλογής - Επίβλεψης και Παραλαβής Έργου με πρακτικό της εισηγείται την ανάθεση του έργου στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος υπέβαλλε αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με τα παραπάνω. Ο Περιφερειάρχης Ηπείρου εκδίδει Απόφαση Ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Με την Απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει, τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά, όπως αυτά αναγράφονται σε αυτήν.

2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και του Περιφερειάρχη Ηπείρου και θα συνδέεται με τα παραδοτέα.

Το έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσηκούμενη ολοκλήρωσή του, την παραλαβή όλων των παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής- Επίβλεψης και Παραλαβής Έργου και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης από την Επιτροπή Επιλογής- Επίβλεψης και Παραλαβής Έργου.

16PROC004713007 2016-07-05

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Αριθμός Σύμβασης:

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

«Σύμβουλος υποστήριξης δικαιούχων για τις ανάγκες της διοικητικής ολοκλήρωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων της Προγραμματικής περιόδου 2007-2013»

Στα Ιωάννινα σήμερα , ημέρα , μεταξύ των:

A. Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου που εδρεύει στα Ιωάννινα, οδός Πλ.Πύρρου 1 (ΑΦΜ 997908822- Δ.Ο.Υ : Ιωαννίνων) και εκπροσωπείται νομίμως τον Περιφερειάρχη Ηπείρου κ Αλέξανδρο Καχριμάνη (στο εξής «ο Εργοδότης»)

B. Της εταιρείας με έδρα- ΑΦΜΔ.Ο.Υ και νομίμως εκπροσωπείται από τον(στο εξής «ο Ανάδοχος»)

Και έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.4314/2014 (ΦΕΚ265/Α/23-12-2014) « Για την Διαχείριση , τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Π.Δ. 4/2002 « Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ Α' 3/2002)
3. Την υπ' αριθ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413 (ΦΕΚ 449/Β/24-2-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας».
4. Την αρ.πρωτ. 32679/ΕΥΘΥ 333(ΦΕΚ 714/Β/24-4-2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αναδιάρθρωση της ΕΥΔ του ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41544/Γ ΚΠΣ 279/8-12-2000 (ΦΕΚ1501/2000) ΚΥΑ, όπως είχε τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 159,160 και 161 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
6. Το ΠΔ 140/27-12-2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 233/τ.Α'/27-12-2010

16PROC004713007 2016-07-05

7. Την υπ. αριθμ. 137/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, με την οποία έγινε η ανακήρυξη του εκλεγμένου Περιφερειάρχη Ηπείρου και των εκλεγμένων τακτικών και αναπληρωματικών Συμβούλων της Περιφέρειας Ηπείρου
8. Την ΣΑΕΠ 018/1
9. Την υπ'αριθμ. 4468/14-10-2015 Απόφαση έγκριση του Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας για το ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου για το Διαρθρωτικό Ταμείο Ε.Τ.Π.Α όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- 10.Τη με αρ. πρωτ 5407/1-2-2016 ορθή επανάληψη της Απόφασης Ένταξης πράξης «Υπηρεσίες Συμβούλων» με κωδικό ΟΠΣ 5000210
- 11.Την υπ' αριθμ. πρωτ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το έργο.
- 12.Την υπ. αριθμ. Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπής Επιλογής- Επίβλεψης και Παραλαβής του έργου
- 13.Την από Προσφορά του Αναδόχου
- 14.Την υπ.αριθμ απόφαση Κατακύρωσης
- 15.Τα από υποβληθέντα δικαιολογητικά

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου, θα υποστηρίζει τους δικαιούχους των πράξεων του Ε.Π. ΘΣΗ 2007-2013 προκειμένου να ανταποκριθούν έγκαιρα στην ολοκλήρωση των προαπαιτούμενων διοικητικών ενεργειών και την υποβολή των στοιχείων ολοκλήρωσης των πράξεων, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΥΔ Ε.Π. Ηπείρου.

Ειδικότερα η υποστήριξη θα αφορά :

α) στην καθοδήγηση και υποβοήθηση των Δικαιούχων προκειμένου να συγκεντρώσουν έγκαιρα το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης που συνοδεύει τις εκθέσεις ολοκλήρωσης και που θα πρέπει να τηρηθεί στους φακέλους ολοκλήρωσης των έργων της ΕΥΔ και

β) στην υποβοήθηση και προετοιμασία (για λογαριασμό του Δικαιούχου) των απαραίτητων στοιχείων της επαλήθευσης (πχ συγκέντρωση Απόφαση ένταξης, ΤΔΠ, ΤΔΥ, συμβάσεων, τροποποιήσεων, Πιστοποιήσεων, λογαριασμών, πληρωμών) καθώς και στη παρακολούθηση υποβολής τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Δικαιούχου, που ζητήθηκαν κατά την επαλήθευση

Στις περιπτώσεις ιδιαίτερας αδύναμων δικαιούχων η υποστήριξη θα περιλαμβάνει επίσης σύνταξη και καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαιτούμενων τελικών ΤΔΥ, ΤΔΠ και Εκθέσεων Ολοκλήρωσης.

Επίσης, οι αδύναμοι δικαιούχοι δύνανται να υποστηριχθούν σε ειδικότερα θέματα όπως:

- σύνταξη των επικαιροποιημένων χρηματοοικονομικών αναλύσεων, για έργα που παράγουν καθαρά έσοδα, όπου απαιτείται, και επιβεβαίωση του ελλείμματος

16PROC004713007 2016-07-05

χρηματοδότησης των πράξεων κατά τη διοικητική ολοκλήρωση, σύμφωνα με τις οδηγίες ολοκλήρωσης των πράξεων της περιόδου 2007-2013 που εκδίδονται από την Εθνική Αρχή Συντονισμού του ΕΣΠΑ.

- εκκαθάριση της μη επιλέξιμης δαπάνης του ΦΠΑ συγχρηματοδοτούμενων τεχνικών έργων (ύδρευσης, αποχέτευσης κλπ) σε εφαρμογή της ΚΥΑ 50244/ΕΥΘΥ 1125 (ΦΕΚ 2856/Β/2014) σχετικά με Ρυθμίσεις για τη χρηματοδότηση του μη επιλέξιμου ΦΠΑ σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις των Ε.Π. του ΕΣΠΑ και άλλων σχετικών οδηγιών της ΕΑΣ του ΕΣΠΑ.
- τήρηση ξεχωριστών λογιστικών μερίδων των έργων που απαιτείται να αποσταλούν στην ΕΥΔ

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει, σύμφωνα με το πρότυπο 10. « Έντυπη Επικοινωνία στο πλαίσιο της Εφαρμογής Ενιαίας Ταυτότητας Επικοινωνίας του ΕΣΠΑ» όπως παρουσιάζεται στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας (www.perproe.gr) στην καρτέλα Δημοσιότητα/Υποχρεώσεις Δημοσιότητας, τα ακόλουθα παραδοτέα:

1. Δύο (2) Διμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών , από τις οποίες η τελευταία είναι και η τελική.

Στις διμηνιαίες εκθέσεις εργασιών θα αναφέρονται οι εργασίες που ανατέθηκαν από την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου και σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου και οι οποίες εκτελέστηκαν από τον ίδιο στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα .

Αρμόδιο όργανο, υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του καθώς και την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του, είναι η Επιτροπή Επιλογής- Επίβλεψης και Παραλαβής του έργου.

Οι ανωτέρω Διμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών πρέπει να υποβάλλονται εντός δεκαημέρου (ημερολογιακού) από την λήξη του διμήνου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η διάρκεια του έργου είναι τέσσερις (4) μήνες. Το έργο θα υλοποιηθεί στα γραφεία του Αναδόχου, στα γραφεία της Περιφέρειας και όπου κρίνεται απαραίτητο για την άρτια υλοποίηση του.

Αρμόδιο όργανο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου του Αναδόχου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, είναι η Επιτροπή Επιλογής - Επίβλεψης και Παραλαβής Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει κάθε παραδοτέο και τροποποίηση αυτού σε τρία (3) φυσικά και ηλεκτρονικά αντίγραφα.

Για κάθε παραδοτέο, η Επιτροπή θα προβεί στην προσωρινή παραλαβή του συντάσσοντας Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την

16PROC004713007 2016-07-05

υποβολή του, στο οποίο θα διατυπώνεται το εμπρόθεσμο ή μη της παράδοσής του, καθώς εφόσον προκύπτουν και οι τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες αυτού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής στα παραδοτέα της συγκεκριμένης φάσης εντός 10 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης του Πρωτοκόλλου από τον Εργοδότη. Η Επιτροπή ελέγχει τα παραδοτέα και σε περίπτωση συμμόρφωσης συντάσσει Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής των Παραδοτέων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μπορεί να δώσει νέα τελική προθεσμία 5 εργασίμων ημερών, για τη συμμόρφωση του Αναδόχου. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του Αναδόχου εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας σύμβασης.

Το Πρωτόκολλο Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής κάθε παραδοτέου διαβιβάζεται από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και απλού ταχυδρομείου.

Οι ημερομηνίες παράδοσης των παραδοτέων είναι αυτές που προσδιορίζονται στη σύμβαση ή ορίζονται από πρακτικά της αρμόδιας Επιτροπής στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

Η Επιτροπή είναι αρμόδια και έχει τη δυνατότητα τροποποίησης των προθεσμιών επανυποβολής παραδοτέων σε χρονικά διαστήματα διαφορετικά από τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, καθώς και ημερομηνιών υποβολής παραδοτέων που δεν τροποποιούν τη συνολική χρονική διάρκεια του έργου, με σχετική αναφορά της σε πρακτικό και χωρίς την υποχρέωση τροποποίησης της σύμβασης, εφόσον δεν προκύπτει αλλαγή της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.

Το χρονικό διάστημα των διορθώσεων ενός παραδοτέου, δεν πρέπει να θεωρείται από τον Ανάδοχο εν γένει ως αιτία καθυστέρησης παράδοσης του επόμενου παραδοτέου, εκτός εάν έτσι κριθεί και από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης του έργου.

Το έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσηκουσα ολοκλήρωσή του. Η Επιτροπή προβαίνει στην έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΜΟΙΒΗ

Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνεται η αμοιβή του Αναδόχου και των συνεργατών του, καθώς και τα γενικά ή ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

Για την είσπραξη της αμοιβής, ο Ανάδοχος θα εκδώσει Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών και θα υποβάλλει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα όταν χρειάζεται.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο καθορίζεται να γίνει σε δύο δόσεις ως εξής :

16PROC004713007 2016-07-05

1. Το 50% της συνολικής αμοιβής ήτοι το ποσό των ευρώ (.....€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ , με τη σύνταξη Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής της Α' διμηνιαίας έκθεσης.
2. Το υπόλοιπο 50% της συνολικής αμοιβής ήτοι το ποσό των Ευρώ (.....€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με τη σύνταξη πρακτικού οριστικής παραλαβής του έργου.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε την υπ' αριθμ Εγγυητική Επιστολή ύψους ευρώ (.....€), η οποία αποτελεί το 10% του συνολικού ποσού, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και η οποία θα του επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων υποχρεώσεων του. Ο Εργοδότης εις ουδεμίαν επιβάρυνση θα υποβληθεί σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής ή μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, της οποίας συμφωνείται μεταξύ των μερών ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, ο Εργοδότης δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, να ζητήσει την εφαρμογή της σχετικής κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην εκπόνηση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 9 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνο με την έγγραφη συμφωνία των συμβεβλημένων μερών.

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη, που παρέχεται μόνον εγγράφως.

16PROC004713007 2016-07-05

ΑΡΘΡΟ 11**ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του Εργοδότη.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Εργοδότη, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι του και δεν δεσμεύει τον Εργοδότη με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

ΑΡΘΡΟ 12**ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Ιωαννίνων.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	