



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης**  
**Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου**

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία Πύρρου 1  
 ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ Ιωάννινα  
 Ταχ. Κώδικας : 452 21  
 Πληροφορίες: Μανώλης Ματσάγκας  
 Τηλέφωνο : 2651360522  
 Fax : 2651360550  
 Email : manomats@mou.gr



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
 Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές

Ημερομηνία 09.04.2019

Α.Π.: **1114**

Κωδ. Πρόσκλησης στο ΟΠΣΑΑ:  
 4.3.1/ΕΥΔΠ \_87 (1<sup>η</sup>)

**Προς: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**2<sup>η</sup> ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**  
**ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΑΑ) 2014-2020**

**ΜΕΤΡΟ 4: «Επενδύσεις σε υλικά στοιχεία του ενεργητικού»**

**ΥΠΟΜΕΤΡΟ 4.3: «Στήριξη για επενδύσεις σε υποδομές που συνδέονται με την ανάπτυξη, τον εκσυγχρονισμό ή την προσαρμογή της γεωργίας και της δασοκομίας»**

**ΔΡΑΣΗ 4.3.1: «Υποδομές εγγείων βελτιώσεων»**

**Η ΟΠΟΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),
2. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει

3. Τη με αρ. πρωτ. 24944/20.09.2016 (ΦΕΚ 3066/Β'/26.09.2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού & Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αναδιάρθρωση των Ειδικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020»,
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32679/ΕΥΘΥ333 (ΦΕΚ 714/τΒ/24-4-2015) με την οποία αναδιարθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθ. 41544/Γ' ΚΠΣ 279/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/2000) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. Τη με αρ. πρωτ. 2545/17.10.2016 (ΦΕΚ 3447/Β'/2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού, Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, με την οποία εκχωρούνται αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΑΑ 2014-2020: Α. Στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Περιφερειών και Β. Στις Γενικές Διευθύνσεις Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών, ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης Πράξεων ΠΑΑ,
6. Την υπ. αριθμ. 137/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, με την οποία έγινε η ανακήρυξη του εκλεγμένου Περιφερειάρχη Ηπείρου και των εκλεγμένων τακτικών και αναπληρωματικών Συμβούλων της Περιφέρειας Ηπείρου,
7. Την αρ. C (2015) 9170/11.12.2015 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά,
8. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/01.11.2016) τροποποίηση και αντικατάσταση της με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. Τις από 04.04.2016 αποφάσεις - συμπεράσματα της 1ης Συνεδρίασης της Επ. Παρακολούθησης του ΠΑΑ της Ελλάδας 2014-2020, όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΠΑΑ 2014-2020, όπως ισχύουν,
8. Τη με αρ. πρωτ. 2347/04.08.2017 Απόφαση Γραπτής Διαδικασίας για την έγκριση του Ενοποιημένου Κειμένου Κριτηρίων Επιλογής για το σύνολο των Μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2014 – 2020,
9. Τη με αρ. πρωτ. 3417/22.12.2016 (ΦΕΚ 4222/Β'/28.12.2016) τροποποίηση της με αρ. πρωτ. 1065/19.04.2016 (ΦΕΚ 1273/Β' /04.05.2016) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ 2014-2020» (ΣΔΕ),
10. Τη με αρ. πρωτ. 152950/23-10-2015 ΚΥΑ έγκρισης της Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του ΠΑΑ 2014-2020»,

11. Τη με αρ. πρωτ. 2354/24.07.2018 επιστολή ενημέρωσης της ΕΥΔ ΠΑΑ για την έκδοση πρόσκλησης,
12. Το με αρ. πρωτ. 2330/05.09.2018 έγγραφο της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΗΠΕΙΡΟΥ με το οποίο υποβλήθηκε σχέδιο πρόσκλησης προς τη ΕΥΔ ΠΑΑ για τυχόν παρατηρήσεις της,
13. Το με αρ. πρωτ. 2689/10.09.2018 έγγραφο της ΕΥΔ ΠΑΑ με το οποίο δόθηκε η σύμφωνη γνώμη επί του σχεδίου πρόσκλησης της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΗΠΕΙΡΟΥ προς τους δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή αιτήσεων στήριξης.
14. Την με αρ. πρωτ. 2390/12.09.2018 πρόσκληση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου για την υποβολή προτάσεων στα πλαίσια υλοποίησης της δράσης 4.3.1. «Υποδομές εγγείων βελτιώσεων»,
15. Το με αρ. πρωτ. 14896/99/06.02.2019 αίτημα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Ε. Θεσπρωτίας της Περιφέρειας Ηπείρου για παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προτάσεων, όσον αφορά την πρόσκληση της δράσης 4.3.1. του Π.Α.Α. για την Περιφέρεια Ηπείρου,
16. Την με αρ. πρωτ. 531/15.02.2019 1<sup>η</sup> τροποποίηση της πρόσκλησης της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου για την υποβολή προτάσεων στα πλαίσια υλοποίησης της δράσης 4.3.1. «Υποδομές εγγείων βελτιώσεων»,
17. Το με αρ. πρωτ. 47604/4535/04.04.2019 αίτημα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου για παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προτάσεων, όσον αφορά την πρόσκληση της δράσης 4.3.1. του Π.Α.Α. για την Περιφέρεια Ηπείρου,

## Κ Α Λ Ε Ι

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους :

- Περιφέρεια Ηπείρου
- Δήμοι Περιφέρειας Ηπείρου

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Μέτρου 4, Υπομέτρου 4.3, Δράση: 4.3.1: «Υποδομές εγγείων βελτιώσεων» του ΠΑΑ 2014-2020.

### 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στην Ελλάδα, ένα από τα σημαντικότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει η γεωργία σε σχέση με τους υδάτινους πόρους είναι η έντονη εποχική ανισοκατανομή μεταξύ της διαθεσιμότητας του νερού και της ζήτησης του για αρδευτική χρήση. Οι βροχοπτώσεις και τα φαινόμενα απορροής λαμβάνουν χώρα κυρίως την περίοδο του χειμώνα με αποτέλεσμα, κατά την περίοδο αυτή, τεράστιες ποσότητες ύδατος να χάνονται στην θάλασσα. Αντίθετα το καλοκαίρι χαρακτηρίζεται από έντονη ανομβρία ενώ η ζήτηση για αρδευτικό νερό είναι μέγιστη αφού οι υδατικές ανάγκες των καλλιεργειών είναι μεγάλες και η άρδευση αποτελεί πολλές φορές καθοριστικό παράγοντα για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Τα παραπάνω καταδεικνύουν την ανάγκη που

υπάρχει για καλύτερη διαχείριση και αποδοτικότερη χρήση του νερού στη γεωργία.

Ο κύριος στόχος του μέτρου αυτού είναι η επίτευξη μιας ισορροπίας μεταξύ της προστασίας του περιβάλλοντος και της βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας της γεωργίας, αφού οι εγχειοβελτιωτικές υποδομές αφορούν έργα τα οποία υλοποιούνται στην βάση κανονιστικών περιορισμών (κυρίως για περιβαλλοντικούς λόγους) για την εξασφάλιση αρδευτικού νερού για την ενίσχυση και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της Ελληνικής γεωργίας.

Ως κύριος τομέας εστίασης για το υπομέτρο 4.3.1 ορίζεται η προτεραιότητα 5Α (αύξηση της αποδοτικότητας της χρήσης νερού από τη γεωργία) ενώ η βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς (προτεραιότητα 2Α) αποτελεί έμμεσο στόχο του μέτρου αυτού.

Η βελτίωση της αποδοτικότητας της χρήσης του νερού στη γεωργία (5Α) απαιτεί μια ολιστική προσέγγιση στη λειτουργία και διαχείριση του συστήματος: υδροληψία-μεταφορά-διανομή - εφαρμογή στο φυτό.

Τα έργα που υποστηρίζονται από την παρούσα δράση αφορούν σε μέτρα διαχείρισης της ζήτησης του νερού στη γεωργία και συμπεριλαμβάνονται στα εγκεκριμένα Σχέδια Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών (ΣΔΛΑΠ).

Στο πλαίσιο της πρόσκλησης χρηματοδοτούνται οι εξής κατηγορίες επενδύσεων σε εγχειοβελτιωτικά έργα :

1. Επένδυση βελτίωσης υφιστάμενης αρδευτικής εγκατάστασης ή στοιχείου αρδευτικής υποδομής σε υδάτινο σώμα η κατάσταση του οποίου έχει χαρακτηριστεί ως ανώτερη ή ίση της καλής ως προς την ποσότητα.
2. Επένδυση βελτίωσης υφιστάμενης αρδευτικής εγκατάστασης ή στοιχείου αρδευτικής υποδομής σε υδάτινο σώμα η κατάσταση του οποίου έχει χαρακτηριστεί ως κατώτερη της καλής ως προς την ποσότητα.
3. Επένδυση συνεπαγόμενη καθαρή αύξηση της αρδευόμενης έκτασης σε υδάτινο σώμα η κατάσταση του οποίου έχει χαρακτηριστεί ως ανώτερη ή ίση της καλής ως προς την ποσότητα.
4. Επένδυση συνεπαγόμενη καθαρή αύξηση της αρδευόμενης έκτασης σε υδάτινο σύστημα, η κατάσταση του οποίου έχει χαρακτηριστεί κατώτερη της καλής ως προς την ποσότητα.
5. Επένδυση συνεπαγόμενη καθαρή αύξηση της αρδευόμενης έκτασης σε σύνδεση με υφιστάμενο ταμιευτήρα σε υδάτινο σώμα η κατάσταση του οποίου έχει χαρακτηριστεί κατώτερη της καλής ως προς την ποσότητα
6. Επένδυση για τη δημιουργία έργου ταμίευσης χειμερινών απορροών: (π.χ. λιμνοδεξαμενές, φράγματα).
7. Επένδυση που επηρεάζει αποκλειστικά και μόνο την ενεργειακή απόδοση σε υφιστάμενη αρδευτική εγκατάσταση: (π.χ. αντικατάσταση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκατάσταση ΑΠΕ κ.α.).
8. Επένδυση άρδευσης με τη χρήση ανακυκλωμένου νερού.

Κατασκευή δικτύου σε μια ήδη αρδευόμενη περιοχή, όπου υφίστανται υποδομές πριν την

προτεινόμενη επένδυση (π.χ. ατομικές υδροληψίες, ατομικά δίκτυα, σωλήνες άρδευσης ανοιχτοί ή κλειστοί, δευτερεύοντα ή τριτεύοντα δίκτυα, κ.α.) αφορά βελτίωση υφιστάμενης υποδομής άρδευσης.

Κατασκευή δικτύου σε περιοχή όπου δεν υπάρχει καμία υποδομή άρδευσης, δηλαδή σε μία μη αρδευόμενη έκταση, αφορά επέκταση άρδευσης, δηλαδή αύξηση αρδευόμενης έκτασης.

Οι προϋποθέσεις για κάθε κατηγορία επένδυσης σε εγχειοβελτιωτικό έργο αναφέρονται αναλυτικά στον συνημμένο οδηγό διοικητικού ελέγχου αιτήσεων στήριξης.

Πρώτης προτεραιότητας είναι τα έργα που στοχεύουν στη μείωση απωλειών και στην εφαρμογή μεθόδων άρδευσης υψηλής αποδοτικότητας (π.χ. κλειστά δίκτυα σε συνδυασμό με στάγδην άρδευση) με αντικατάσταση υπαρχόντων πεπαλαιωμένων δικτύων άρδευσης. Τα έργα αυτά συμβάλλουν άμεσα στην αύξηση της αποδοτικότητας της χρήσης του νερού στη γεωργία.

Επιπλέον, δίνεται προτεραιότητα και σε έργα που χρησιμοποιούν εναλλακτικές πηγές νερού (ανακυκλωμένα ύδατα).

Συμπληρωματικά των ανωτέρω και στο πλαίσιο της ολιστικής προσέγγισης της εξυπηρέτησης του στόχου για αύξηση της αποδοτικότητας του νερού στη γεωργία (5Α), σημαντικό ρόλο παίζει η καλύτερη διαχείριση της απόληψης του νερού, που χρησιμοποιείται στη γεωργία. Βασικό Μέτρο διαχείρισης της απόληψης αποτελεί η αντικατάσταση της ανεξέλεγκτης ιδιωτικής άρδευσης - με απολήψεις από υπόγεια ή/και επιφανειακά σώματα - από συλλογικά ολοκληρωμένα έργα, η διαχείριση των οποίων βασίζεται στον προγραμματισμό των αρδεύσεων και στη μέτρηση του εφαρμοζόμενου νερού, συμβάλλοντας έτσι στη μείωση των πιέσεων από τη γεωργία τόσο στα υπόγεια όσο και στα επιφανειακά υδατικά σώματα.

Η καλύτερη παρακολούθηση της κατανάλωσης του αρδευτικού νερού καθώς και ο έλεγχος των εφαρμοζόμενων μεθόδων άρδευσης, συμβάλλει έτσι στη μείωση των απολήψεων του νερού και συνεπώς στη βελτίωση της αποδοτικότητας του νερού.

Σημειώνεται ότι η ανεξέλεγκτη ιδιωτική άρδευση με απόληψη κυρίως από υπόγεια υδατικά σώματα αποτελεί τη βασική αιτία υποβάθμισης των υπόγειων υδατικών σωμάτων στην Ελλάδα. Η συγκράτηση των χειμερινών απορροών και η διάθεση αυτών κατά τους θερινούς μήνες, όπου η ζήτηση για νερό άρδευσης είναι αυξημένη, οδηγεί σε μείωση των πιέσεων των υπόγειων υδάτων. Σε συνδυασμό δε με την κατασκευή σύγχρονων αρδευτικών δικτύων επιτυγχάνεται συνολικά μείωση της κατανάλωσης του νερού και συνεπώς αύξηση της αποδοτικότητας της χρήσης του νερού στη γεωργία.

Στο ίδιο πλαίσιο, και οι τεχνητοί εμπλουτισμοί, ως έργα αποκατάστασης της ποσότητας και της ποιότητας των υπόγειων υδάτων, συμβάλλουν στην αντιμετώπιση προβλημάτων υφαλμύρυνσης και στην αποκατάσταση προβληματικών υπόγειων υδάτινων συστημάτων εξασφαλίζοντας παράλληλα νερό για την γεωργία. Τα έργα αυτά συμβάλλουν μόνο έμμεσα στη στόχευση του παρόντος Υπομέτρου και γι' αυτό προτείνονται ως επιλέξιμα, μόνο όταν είναι συμπληρωματικά έργα άλλων προτεινόμενων δράσεων με άμεση στόχευση τη μείωση της κατανάλωσης του νερού (π.χ.

ανακαίνιση αρδευτικού δικτύου με απόληψη από γεωτρήσεις).

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στις ακόλουθες περιοχές εστίασης του ΠΑΑ 2014-2020:

Πίνακας 1.1 (Πρωτογενείς Επιπτώσεις)

<b>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 5</b> «Πρώθηση της αποδοτικότητας των πόρων και στήριξη της στροφής προς μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα με ανθεκτικότητα στην αλλαγή του κλίματος στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας»
<b>ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΣΤΙΑΣΗΣ: Α</b> «Αύξηση της αποδοτικότητας της χρήσης ύδατος από τη γεωργία»
<b>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 2</b> «Ενίσχυση της βιωσιμότητας των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και της ανταγωνιστικότητας όλων των τύπων της γεωργίας σε όλες τις περιφέρειες και προώθηση των καινοτόμων γεωργικών τεχνολογιών και της βιώσιμης διαχείρισης των δασών» - έμμεσος στόχος
<b>ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΣΤΙΑΣΗΣ: Α</b> «Βελτίωση της οικονομικής αποδοτικότητας όλων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και διευκόλυνση της αναδιάρθρωσης και του εκσυγχρονισμού των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ιδίως προκειμένου να αυξηθεί η συμμετοχή και ο προσανατολισμός στην αγορά και η διαφοροποίηση της γεωργίας»

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν σε κάθε προκηρυσσόμενη δράση, θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των παρακάτω δεικτών:

### Πίνακας 1. Δείκτες Εκροών

Δείκτης Εκροών (Output)	Περιγραφή Δείκτη	Περιοχή Εστίασης	Τρόπος Συμπλήρωσης/Υπολογισμού
<b>01*</b>	Συνολικές δημόσιες δαπάνες (€)	5Α	ΑΥΤΟΜΑΤΑ
<b>02</b>	Συνολική επένδυση (€)	5Α	ΑΥΤΟΜΑΤΑ
<b>03</b>	Αριθμός δράσεων/πράξεων στις οποίες παρέχεται στήριξη	5Α	ΑΥΤΟΜΑΤΑ
<b>05*</b>	Συνολική έκταση (σε εκτάρια) (αφορά την αρδευόμενη έκταση)	5Α	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

<b>SO<sub>b</sub></b>	Συνολική τυπική απόδοση καλλιεργειών (€) – υφιστάμενη κατάσταση	5A	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (με βάση τη γεωργο-οικονομική μελέτη που υποβάλλει μαζί με την αίτηση στήριξης και λαμβάνοντας υπόψη βοηθητικό αρχείο excel που υπάρχει στο ΟΠΣΑΑ)
<b>SO<sub>a</sub></b>	Συνολική τυπική απόδοση καλλιεργειών (€) – τελική κατάσταση	5A	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (με βάση τη γεωργο-οικονομική μελέτη που υποβάλλει μαζί με την αίτηση στήριξης και λαμβάνοντας υπόψη βοηθητικό αρχείο excel που υπάρχει στο ΟΠΣΑΑ)
<b>PWS</b>	Δυνητική εξοικονόμηση νερού (Potential Water Savings)	(5A	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (με βάση μελέτη που υποβάλλει μαζί με την αίτηση στήριξης)
<b>ERWU</b>	Πραγματική μείωση της χρήσης νερού) (Effective Reduction in Water Use)	5A	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (με βάση μελέτη που υποβάλλει στο τέλος του έργου)

\*(Δείκτης Πλαισίου Επίδοσης)

## Πίνακας 2. Διαστάσεων Δεικτών

(Ορισμένοι Δείκτες Εκροών αναλύονται σε Διαστάσεις σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:)

Δείκτης Εκροών (Output)	Διάσταση Δείκτη	Περιγραφή δεδομένων διάστασης (απάντηση)	Τρόπος Συμπλήρωσης/Υπολογισμού
<b>O1, O3</b>	Αφορά χρηματοδοτικά εργαλεία?	FI1=ΝΑΙ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (επιλέγει FI2=ΟΧΙ)
		FI2=ΟΧΙ	
<b>O1</b>	Κατηγορία Περιοχής	LFA1=Ορεινή Περιοχή	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (επιλέγει ένα



		LFA2=Περιοχή που αντιμετωπίζει φυσικούς περιορισμούς εκτός της ορεινής	δεδομένο διάστασης με βάση αναρτημένο στο ΟΠΣΑΑ αρχείο excel)
		LFA3=Περιοχή που επηρεάζεται από ειδικά μειονεκτήματα	
		LFA4=Περιοχή που δεν αντιμετωπίζει φυσικούς περιορισμούς ή ειδικά μειονεκτήματα	

### Πίνακας 3. Δείκτες Αποτελεσμάτων/Στόχων

Δείκτης στόχων / αποτελέσματος (Target/Result)	Περιγραφή Δείκτη	Τιμή Στόχου (έτος 2023)	Τρόπος Υπολογισμού
<b>R12/T14</b>	Ποσοστό αρδευόμενης γης που εντάσσεται σε πιο αποδοτικό αρδευτικό σύστημα (5Α)	4,97%	ΑΥΤΟΜΑΤΑ (=O5/CI20 όπου O5=η αρδευόμενη γη των δράσεων της 5Α και CI20=1.025.210ha η συνολική αρδευόμενη γη της χώρας)
<b>R13*</b>	Αύξηση της αποδοτικότητας ως προς τη χρήση ύδατος στη γεωργία σε υποστηριζόμενα έργα του ΠΑΑ (5Α)		ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ, λαμβάνοντας υπόψη τους δείκτες εκρών SO, PWS και ERWU

*\*Υπολογίζεται, από εξωτερικό αξιολογητή, στο πλαίσιο των Ετήσιων Εκθέσεων Υλοποίησης του ΠΑΑ, τα έτη 2017, 2019, 2024 και αφορά όλες τις δράσεις της 5Α*



**Πίνακας 4. Δείκτες Επιπτώσεων**

Κωδικός Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Τρόπος Υπολογισμού
I.10/CI39	Άντληση νερού στη γεωργία	Εξωτερικός Αξιολογητής*
I.11/CI40	Ποιότητα των υδάτων	Εξωτερικός Αξιολογητής*

\*Υπολογίζεται από εξωτερικό αξιολογητή, στο πλαίσιο των Ετήσιων Εκθέσεων Υλοποίησης του ΠΑΑ, τα έτη 2019 και 2024 και αφορά όλο το ΠΑΑ

**3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

- 3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη<sup>1</sup> δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων ανέρχεται σε **4.610.000,00 €**.
- 3.2 Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, με σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Π.Α.Α. 2014 – 2020, δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δυνητικούς δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας (ιστοσελίδας του ΠΑΑ : [www.agrotikianaptixi.gr](http://www.agrotikianaptixi.gr) και της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου : [www.peproe.gr](http://www.peproe.gr)).
- 3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης. [ή εναλλακτικά έως το 110% αυτής ή και μεγαλύτερο, για τις περιπτώσεις που αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 6.1 της παρούσας πρόσκλησης].

**4 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ****4.1 Επιλέξιμες δαπάνες:**

- Κόστος κατασκευής ή/και τεχνικής μελέτης εγχειοβελτιωτικού έργου.

Το κόστος κατασκευής αποτυπώνεται στον προϋπολογισμό της εγκεκριμένης τεχνικής μελέτης, ο οποίος καταρτίζεται σύμφωνα με τις προμετρήσεις εργασιών και τηρεί τον ισχύοντα Κανονισμό περιγραφικών τιμολογίων εργασιών για δημόσιες συμβάσεις έργων.

Οι υποβαλλόμενες τεχνικές μελέτες είναι οριστικές και συνοδεύονται απαραίτητα από τις προβλεπόμενες άδειες και εγκρίσεις.

<sup>1</sup> Όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΠΑΑ για τον υπολογισμό της κοινωνικής συνεισφοράς

Το κόστος τεχνικής μελέτης αποτυπώνεται με υποβολή σχετικής τεκμηρίωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 416 «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8δτου άρθρου 53 του Ν. 4412/2016 του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών (ΦΕΚ 2519/Β/20.07.2017).

- Δαπάνες απαλλοτριώσεων γης.

Επιλέξιμη δαπάνη, σε περίπτωση που έχει εκδοθεί απόφαση καθορισμού τιμών μονάδας από το αρμόδιο δικαστήριο.

Τεκμηριώνονται με την υποβολή απόφασης κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης γης, εγκεκριμένων κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων προς απαλλοτρίωση ιδιοκτησιών και τη σχετική απόφαση αρμόδιου δικαστηρίου για τον καθορισμό τιμών μονάδας.

- Δαπάνες μετατόπισης δικτύων κοινής ωφέλειας και επέκτασής τους, σε περίπτωση σύνδεσής τους με νέα αντλιοστάσια.

Τεκμηριώνονται με την υποβολή σχετικού εγγράφου και εγκεκριμένης τεχνικής μελέτης από τον φορέα διαχείρισης του δικτύου.

- Δαπάνες αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών.

Τεκμηριώνονται με την υποβολή σχεδίου μνημονίου συνεργασίας μεταξύ του δικαιούχου και της αρμόδιας περιφερειακής αρχαιολογικής υπηρεσίας και σχεδίου απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα (αυτεπιστασίας), όπου τεκμηριώνεται ο προϋπολογισμός και το χρονοδιάγραμμα του υποέργου και όπως περιγράφονται στο Εγχειρίδιο διαδικασιών αρχαιολογικών εργασιών και ερευνών σε συγχρηματοδοτούμενα τεχνικά έργα τρίτων του ΥΠ.ΠΟ.Α.

- Δαπάνες ηρτημένης εσοδείας

Τεκμηριώνονται με την υποβολή σχετικού εγγράφου του δικαιούχου, όπου αναλύεται το εκτιμώμενο κόστος των δαπανών αποζημίωσης των δικαιούχων καλλιεργητών.

- 4.2 Ως επιλέξιμες είναι, σύμφωνα με το άρθρο 60 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί μετά την υποβολή της αίτησης στήριξης. Εξαιρούνται οι δαπάνες για τα γενικά έξοδα οι οποίες είναι επιλέξιμες, σύμφωνα με το άρθρο 65 παράγραφος 2 του κανονισμού αριθ. (ΕΕ) 1303/2013, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί και πληρωθεί από τον δικαιούχο μετά την 1η Ιανουαρίου 2014.

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών, δηλαδή της ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31 Δεκεμβρίου 2023. Εντούτοις θα πρέπει, το φυσικό αντικείμενο να έχει ολοκληρωθεί και η τελική αίτηση πληρωμής να έχει υποβληθεί από τους δικαιούχους το αργότερο μέχρι 31 Αυγούστου 2023.

- 4.3 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.

- 4.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/01.11.2016) τροποποίηση και αντικατάσταση

της με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2014) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- 4.5 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των 350.000,00 ΕΥΡΩ.
- 4.6 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των 2.200.000,00 ΕΥΡΩ.
- 4.7 Έργα με έσοδα: Δεν αφορά την παρούσα δράση, σύμφωνα με τα άρθρα 61 και 65 του Καν. 1303/2013.
- 4.8 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας
- Οι πράξεις θα πρέπει να είναι συμβατές με τους όρους του άρθρου 46 του Καν. 1305/2013. Οι απαιτήσεις του άρθρου 46 ανά κατηγορία επένδυσης αναφέρονται στο συνημμένο οδηγό διοικητικού ελέγχου αιτήσεων στήριξης.
  - Οι πράξεις θα πρέπει να πληρούν τους επιπλέον όρους που ορίζονται στα κριτήρια επιλεξιμότητας της δράσης 4.3.1, όπως αυτά αποτυπώνονται στην παρούσα πρόσκληση.
  - Οι επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα άρθρα 45, 60, 61 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013 και το άρθρο 69 του Καν. (ΕΕ) .
- 4.9 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους: Δεν αφορά την παρούσα δράση.

## 5 ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

**5.1** Η αίτηση στήριξης υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΑΑ ([www.opsaa.gr/RDIIS](http://www.opsaa.gr/RDIIS)) συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά/έγγραφα για τα οποία ορίζεται ως υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή. Για το σκοπό αυτό, απαιτείται τα στελέχη του δυνητικού δικαιούχου, να διαθέτουν ατομικό **κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣΑΑ**.

Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣΑΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ ([www.opekepe.gr](http://www.opekepe.gr)), στον σύνδεσμο «ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ».

Τα δικαιολογητικά/ έγγραφα για τα οποία είναι υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή, εμφανίζονται στο ΟΠΣΑΑ με την ένδειξη: «ΝΑΙ» στο πεδίο: «Υποχρέωση επισύναψης».

Επιπλέον, η υπογεγραμμένη αίτηση στήριξης και τα δικαιολογητικά/έγγραφα για τα οποία δεν ορίζεται η ηλεκτρονική υποβολή υποβάλλονται στην **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, στη διεύθυνση Πλατεία Πύρρου 1 Διοικητήριο Τ.Κ. 452 21, Ιωάννινα**. Τα δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά εμφανίζονται στο ΟΠΣΑΑ με την ένδειξη: «ΟΧΙ» στο πεδίο: «Υποχρέωση επισύναψης».

## 5.2 Ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων στήριξης

Ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής πρότασης: **24.09.2018**

Ημερομηνία λήξης ηλεκτρονικής υποβολής πρότασης: **17.06.2019**

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής, υπογεγραμμένης αίτησης στήριξης και συνημμένων δικαιολογητικών/εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται η ηλεκτρονική υποβολή, στην ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου είναι η **17.06.2019 και ως ώρα 14:00 (η ίδια ημερομηνία και χρονικό όριο πρέπει να αναγράφεται και στο Δελτίο Αποστολής της υπηρεσίας μεταφοράς εγγράφων)**

**Δεν θα γίνονται δεκτές** αιτήσεις στήριξης εκτός των ανωτέρω προθεσμιών και αιτήσεις για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣΑΑ.

## 5.3 Ειδικότερα, η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Τυποποιημένη Αίτηση Στήριξης (επισυνάπτεται υπόδειγμα).
2. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (Α.Ε.Π.Ο.) ή Απόφαση υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) ή έγγραφο απαλλαγής από αρμόδια αρχή.
3. Μελέτη δυνητικής εξοικονόμησης ύδατος, σύμφωνη με τις προδιαγραφές της με αρ. πρωτ. 165/20277/06.02.2018 (ΦΕΚ 863/23.03.2018, τ. Β) απόφασης της Δ/σης Εγγείων Βελτιώσεων και Εδαφοϋδατικών πόρων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και η εγκριτική της απόφαση.
4. Βεβαίωση του αρμόδιου φορέα διαχείρισης ή του δικαιούχου από το οποίο θα προκύπτει αν στην προτεινόμενη πράξη υπάρχει ήδη εγκατεστημένος υδρομετρητής. (Αν όχι, επιβάλλεται η αγορά και εγκατάσταση μέσω της προτεινόμενης επένδυσης).
5. Για επένδυση συνεπαγόμενη καθαρή αύξηση αρδευόμενης έκτασης σε σύνδεση με υφιστάμενο ταμιευτήρα σε υδάτινο σώμα η κατάσταση του οποίου έχει χαρακτηριστεί κατώτερη της καλής ως προς την ποσότητα:
  - Περιβαλλοντική αδειοδότηση πριν από την 31η Οκτωβρίου του 2013 στην οποία περιλαμβάνεται μέγιστη υδροληψία ή ελάχιστη οικολογική παροχή σύμφωνα με το άρθρο 4 της Οδηγίας 2000/60.
  - Έγγραφο/Βεβαίωση του Φορέα Διαχείρισης του ταμιευτήρα από το οποίο να προκύπτει ότι από την προτεινόμενη πράξη δεν προσβάλλονται τα όρια μέγιστης υδροληψίας ή ελάχιστης οικολογικής παροχής που αναφέρονται στη σχετική περιβαλλοντική αδειοδότηση του ταμιευτήρα.
6. Μελέτη ενεργειακής εξοικονόμησης και εγκριτική της απόφαση.

7. Βεβαίωση δικαιούχου από την οποία θα προκύπτει ότι η επένδυση εγκατάστασης παραγωγής ενέργειας που προβλέπεται στην προτεινόμενη πράξη αφορά αυτοπαραγωγή με ενεργειακό συμψηφισμό (net metering).
8. Στοιχεία τεκμηρίωσης της κοστολόγησης εργασιών στην περίπτωση που ο προϋπολογισμός δεν προκύπτει από κανονιστικές πράξεις, όπως αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργού για την έγκριση, αναπροσαρμογή και τροποποίηση των ενιαίων τιμολογίων Έργων Οδοποιίας, Υδραυλικών, Λιμενικών, Οικοδομικών και Πρασίνου.
  - Υποβολή σχετικού εγγράφου και εγκεκριμένης τεχνικής μελέτης για μετατόπιση – επέκταση δικτύου κοινής ωφέλειας από τον φορέα διαχείρισής του.
  - Υποβολή σχεδίου μνημονίου συνεργασίας μεταξύ του δικαιούχου και της αρμόδιας περιφερειακής αρχαιολογικής υπηρεσίας και σχεδίου απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα (αυτεπιστασίας).
  - Υποβολή σχετικού εγγράφου του δικαιούχου, όπου αναλύεται το εκτιμώμενο κόστος των δαπανών αποζημίωσης των δικαιούχων καλλιεργητών.
9. Δικαιολογητικά για την εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης ή και της διαδικασίας ανάληψης νομικής δέσμευσης. Υποβάλλονται στην περίπτωση που έχει προηγηθεί της υποβολής της αίτησης στήριξης η δημοσίευση διακήρυξης ή και η υπογραφή σύμβασης με ανάδοχο.
10. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης.
11. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δυνητικού δικαιούχου για την υποβολή της αίτησης στήριξης (κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά, κ.λπ).
12. Στοιχεία τεκμηρίωσης εξασφάλισης γης ή, σε περίπτωση που απαιτούνται απαλλοτριώσεις, υποβολή απόφασης κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης γης, εγκεκριμένων κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων προς απαλλοτρίωση ιδιοκτησιών και απόφαση καθορισμού τιμών μονάδας από το δικαστήριο.
13. Απόφαση αρμοδίων ή και συλλογικών οργάνων του δυνητικού δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία, για την υποβολή της αίτησης στήριξης.
14. Για υφιστάμενες υποδομές: άδεια χρήσης νερού ή νόμιμη απαλλαγή.
15. Γεωργοοικονομοτεχνική μελέτη τελευταίας δεκαετίας και εγκριτική της απόφαση.
16. Μελέτη οικονομικής σκοπιμότητας τελευταίας δεκαετίας και εγκριτική της απόφαση.
17. Πίνακας αποτύπωσης αναγκαίων υποστηρικτικών – τεχνικών μελετών της πράξης.
18. Πίνακας αποτύπωσης αδειών και εγκρίσεων της πράξης.
19. Εγκριτική απόφαση οριστικής μελέτης, τεχνική έκθεση, προϋπολογισμός, συνοπτική προμέτρηση, αναλυτικό τιμολόγιο εργασιών.
20. Άδειες και εγκρίσεις, όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα αποτύπωσης αδειών και εγκρίσεων της πράξης.
21. Υπογεγραμμένη σύμβαση με τον ανάδοχο (εφόσον υπάρχει).
22. Απόφαση ένταξης έργου που αξιοποιείται από την προτεινόμενη πράξη σε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

Όλα τα ανωτέρω υποβάλλονται σε **μορφή αρχείου τύπου pdf**.

Στην ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, εκτός της υπογεγραμμένης αίτησης στήριξης, υποβάλλονται ταχυδρομικά:

1. Λοιπά τεύχη και σχέδια μελετών

- Μελέτες, όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα αποτύπωσης αναγκαίων μελετών και δεν περιλαμβάνονται στα υποβαλλόμενα ηλεκτρονικά αρχεία (ενδεικτικά περιβαλλοντική μελέτη – έκθεση, υδραυλική μελέτη, γεωτεχνική μελέτη, στατική μελέτη).  
Οι υποβαλλόμενες μελέτες (συμπεριλαμβανομένων των σχεδίων) θα πρέπει να φέρουν υπογραφές / σφραγίδες / ημερομηνίες για τη σύνταξη / θεώρηση / έγκριση (κατά περίπτωση).
- Πλήρη σχέδια οριστικής τεχνικής μελέτης (ενδεικτικά γενική οριζοντιογραφία, οριζοντιογραφίες δικτύου, μηκοτομές δικτύου, σχέδια διατομών, σχέδια τεχνικών έργων, οικοδομικά σχέδια, σχέδια Η/Μ εγκαταστάσεων, σχέδια έργων οδοποιίας).
- Φάκελος τεχνικής μελέτης που θα περιλαμβάνει το τεύχος τεχνικών δεδομένων και το τεύχος προεκτιμώμενης αμοιβής.
- Αναλυτική προμέτρηση εργασιών.
- Τα δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία εμφανίζονται στο ΟΠΣΑΑ με την ένδειξη: «ΟΧΙ» στο πεδίο: «Υποχρέωση επισύναψης».

Εφόσον η αίτηση υποβληθεί επιτυχώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι λαμβάνουν αυτοματοποιημένο email από το ΟΠΣΑΑ που τους ενημερώνει πως η αίτηση στήριξής τους, υποβλήθηκε επιτυχώς στην ημερομηνία ... και έλαβε τον κωδικό ΟΠΣΑΑ .....

Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης στη διαδικτυακή εφαρμογή, η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου και η εμπρόθεσμη οριστικοποίηση της είναι της αποκλειστικής ευθύνης των αιτούντων.

Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, οι αιτούντες αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων.

#### **5.4 Διόρθωση – ανάκληση αιτήσεων στήριξης πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής**

Οι αιτούντες μπορούν να διορθώνουν την αίτηση στήριξης και τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά, ακόμη και μετά την οριστική υποβολή της, εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία που προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση. Για το σκοπό αυτό ακολουθούν τη διαδικασία που προβλέπεται, κατά περίπτωση, στο ως άνω πληροφοριακό σύστημα.



Εφόσον η διόρθωση αφορά και σε δικαιολογητικά που έχουν ήδη υποβληθεί σε έντυπη μορφή, αυτά αποστέλλονται εκ νέου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου για την αντικατάστασή τους,

Πέραν των ανωτέρω οι αιτούντες δύναται να ανακαλέσουν την αίτησης στήριξης εν όλο ή εν μέρει μετά από σχετικό αίτημά τους, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. 809/2014. Η ανάκληση επαναφέρει τον αιτούντα στη θέση που βρίσκονταν πριν υποβάλλει τα εν λόγω έγγραφα ή τμήματα των εν λόγω εγγράφων που ανακαλεί.

## **6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ**

**6.1** Ο διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) των υποβληθεισών αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται μέσω του ΟΠΣΑΑ και η αξιολόγηση είναι συγκριτική.

Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου δύναται να ζητηθεί, η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, εντός 5 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου στον δυνητικό δικαιούχο. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης. Ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΑΑ τα συμπληρωματικά στοιχεία και τις διευκρινήσεις στοιχείων, για τα οποία ορίζεται ως υποχρεωτική η ηλεκτρονική τους υποβολή και ταυτόχρονα ενημερώνει με υπογεγραμμένη επιστολή υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, εντός της παραπάνω προθεσμίας. Τα συμπληρωματικά στοιχεία και οι διευκρινήσεις στοιχείων, για τα οποία δεν ορίζεται ως υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή τους στο ΟΠΣΑΑ, υποβάλλονται συνημμένα της υπογεγραμμένης επιστολής υποβολής.

Στον έλεγχο, σύμφωνα με το άρθρο 48, παρ. 2 του Καν (ΕΕ) 809/2014, περιλαμβάνεται επαλήθευση:

- α) της επιλεξιμότητας του δικαιούχου·
- β) των κριτηρίων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων και άλλων υποχρεώσεων που συνδέονται με την ενέργεια για την οποία ζητείται στήριξη·
- γ) της συμμόρφωσης με τα κριτήρια επιλογής·
- δ) της επιλεξιμότητας των δαπανών της ενέργειας, συμπεριλαμβανομένης της συμμόρφωσης με την κατηγορία δαπανών ή τη μέθοδο υπολογισμού που πρέπει να χρησιμοποιείται όταν η ενέργεια ή μέρος αυτής εμπίπτει στο άρθρο 67 παράγραφος 1 στοιχεία β), γ) και δ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013·
- ε) του εύλογου χαρακτήρα των υποβληθεισών δαπανών του άρθρου 67 παράγραφος 1 στοιχείο α) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, εξαιρουμένων των συνεισφορών σε είδος και του



κόστους απόσβεσης. Οι δαπάνες αξιολογούνται με χρήση κατάλληλου συστήματος αξιολόγησης, όπως δαπάνες αναφοράς, σύγκριση των διαφόρων προσφορών ή επιτροπή αξιολόγησης. Αρχικά ελέγχεται η εμπρόθεσμη υποβολή, η πληρότητα και η συμμόρφωση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας, σύμφωνα με τον «Οδηγό Διοικητικού Ελέγχου Αιτήσεων Στήριξης».

Στη συνέχεια οι αιτήσεις βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής σύμφωνα με τον «Οδηγό Διοικητικού Ελέγχου Αιτήσεων Στήριξης» και προσδιορίζεται το ποσό και ποσοστό στήριξης.

Τα αποτελέσματα αποτυπώνονται σε κατάλληλο φύλλο διοικητικού ελέγχου κριτηρίων επιλογής, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΟΠΣΑΑ.

Με βάση τα ως άνω αποτελέσματα εκδίδεται Πίνακας Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου στον οποίο παρουσιάζονται οι παραδεκτές και μη παραδεκτές αιτήσεις. Οι παραδεκτές αιτήσεις κατατάσσονται με φθίνουσα βαθμολογική σειρά. Στον Πίνακα επισημαίνονται:

- i. οι αιτήσεις που επιλέγονται προς στήριξη, των οποίων ο προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης δεν υπερβαίνει αθροιστικά τον αντίστοιχο της πρόσκλησης και των οποίων η βαθμολογία είναι μεγαλύτερη τυχόν ελάχιστου ορίου που έχει τεθεί στην πρόσκληση·
- ii. οι αιτήσεις που δεν επιλέγονται προς στήριξη και οι λόγοι απόρριψής τους,
- iii. το οικονομικό αντικείμενο των αιτήσεων, έτσι όπως διαμορφώθηκε από το διοικητικό έλεγχο.

Οι αιτήσεις που επιλέγονται προς στήριξη, σύμφωνα με το σημείο i ανωτέρω, εντάσσονται στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης, σύμφωνα με την παράγραφο 6.2.

Ο ανωτέρω πίνακας συνοδεύεται από σαφείς πληροφορίες για την πρόσβαση των αιτούντων στο αναλυτικό αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΟΠΣΑΑ, για τη δυνατότητα υποβολής προσφυγής (ενδικοφανούς προσφυγής) κατά την έννοια του άρθρου 25 του Ν. 2690/1999, τον τρόπο, τον τόπο και τις προθεσμίες υποβολής της εν λόγω προσφυγής. Ο πίνακας δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο (ανάρτηση στις ιστοσελίδες του ΠΑΑ και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στον ενδιαφερόμενο και τυχόν άλλα μέσα) για την ενημέρωση των αιτούντων.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι λαμβάνουν αυτοματοποιημένο email από το ΟΠΣΑΑ που τους ενημερώνει για το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου (θετικό ή αρνητικό). Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα είναι αρνητικό, το αυτοματοποιημένο email παραπέμπει τους δυνητικούς

υποψηφίους στο σύνδεσμο του ΟΠΣΑΑ ώστε να ενημερωθούν για τους λόγους απόρριψης καθώς και για το δικαίωμα, την προθεσμία και τόπο υποβολής της προσφυγής.

Η ως άνω προσφυγή υποβάλλεται εγγράφως στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργασίμων ημερών από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και εξετάζεται σύμφωνα με την αριθμ. με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/01.11.2016) τροποποίηση και αντικατάσταση της με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπως ισχύει κάθε φορά.

Με βάση το αποτέλεσμα της εξέτασης, επικαιροποιείται ο Πίνακας Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, ο οποίος αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται αμελητί στους προσφεύγοντες.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, προβαίνει σε υπερδέσμευση του ποσού της πρόσκλησης με σκοπό:

1. την προσαρμογή, όπου απαιτείται, του οικονομικού αντικείμενου των αιτήσεων που έχουν ήδη επιλεγεί προς στήριξη·
2. την ένταξη στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης των αιτήσεων που μετά την εξέταση της σχετικής προσφυγής, συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση της τελευταίας πρότασης που επιλέχθηκε προς στήριξη, σύμφωνα με το σημείο i ανωτέρω.

Το ποσό της υπερδέσμευσης μπορεί να ανέλθει έως το 110% της συνολικής δημόσιας ενίσχυσης που καθορίζεται στην πρόσκληση, δυνάμει της οποίας υποβλήθηκαν οι σχετικές αιτήσεις στήριξης. Στην περίπτωση που το ποσοστό αυτό δεν επαρκεί για την κάλυψη των ανωτέρω ενεργειών ή και σε άλλες πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, δύναται να αυξηθεί. Στην περίπτωση εκχώρησης της αρμοδιότητας, η εν λόγω αύξηση απαιτεί την έγκριση της ΕΥΔ ΠΑΑ.

Στην περίπτωση όπου μετά τις ανωτέρω ενέργειες δεν καλύπτεται το καθορισμένο επίπεδο υπερδέσμευσης, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, δύναται να προβεί σε επιλογή επόμενων στη σειρά κατάταξης αιτήσεων στήριξης του επικαιροποιημένου Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, εφόσον αυτές συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη της τυχόν ελάχιστης βαθμολογίας που ορίζει η πρόσκληση.

Ο διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) των αιτήσεων στήριξης θα διενεργηθεί από στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου.

Σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται ότι άτομα που έχουν λειτουργήσει ως αξιολογητές αίτησης στήριξης δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης προσφυγής που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση. Επιπλέον, εξασφαλίζεται ότι για τα άτομα που μετέχουν στη διαδικασία του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων, μέσω υποβολής κατάλληλης δήλωσης.

- 6.2** Για τις αιτήσεις που επιλέχθηκαν προς στήριξη εκδίδεται απόφαση ένταξης πράξεων, με την οποία κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται ως πράξη του ΠΑΑ κατά την έννοια του άρθρου 2.(9) Καν. (ΕΕ) 1303/2013. Η **απόφαση ένταξης** της πράξης (συνημμένο υπόδειγμα) καταχωρείται στο ΟΠΣΑΑ με ευθύνη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου και δύναται να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες πράξεις. Τελικός διατάκτης της απόφασης είναι ο Περιφερειάρχης Ηπείρου, που προΐσταται του φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα.

Η Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου μετά την έκδοση της απόφασης, καταχωρεί τα στοιχεία της (αριθ. και ημερομηνία πρωτοκόλλου, ΑΔΑ) στο ΟΠΣΑΑ.

Η οριστική εγγραφή της πράξης στο ΠΔΕ γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Οι δικαιούχοι ενημερώνονται με αυτοματοποιημένο email από το ΟΠΣΑΑ πως εντάχθηκαν στο ΠΑΑ 2014-2020 και λαμβάνουν συνημμένα την Απόφαση Ένταξης.

- 6.3.** Η Απόφαση αναρτάται στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στις ιστοσελίδες του ΠΑΑ και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου. Επιπλέον **δημοσιοποιείται** με ευθύνη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο ή/και κοινοποιείται ατομικά (μέσω ηλεκτρονικού ή απλού ταχυδρομείου) στο δικαιούχο.

## 7 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1** Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των αιτήσεων στήριξης και άλλες διευκρινίσεις υπεύθυνος είναι ο κ. Μανώλης Ματσάγκας, τηλέφωνο 2651360522, e-mail: manomats@mou.gr

- 7.2** Περαιτέρω πληροφορίες για το ΠΑΑ 2014-2020, το σύστημα διαχείρισης του ΠΑΑ 2014-2020, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο ΠΑΑ 2014-2020, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των αιτήσεων στήριξης βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις [www.agrotikianaptixi.gr](http://www.agrotikianaptixi.gr) και [www.peproe.gr](http://www.peproe.gr). Οι ανωτέρω δικτυακοί τόποι αποτελούν βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ Π.Α.Α. και Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το ΠΑΑ 2014-2020 και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**7.3** Η ΕΥΔ Π.Α.Α. και Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, μεριμνούν για την ευρεία δημοσιοποίηση, μέσω του τύπου ή/και ηλεκτρονικά, της πρόσκλησης, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι έλαβαν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της πρόσκλησης. Επιπλέον, η πρόσκληση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΑΑ [www.agrotikianaptixi.gr](http://www.agrotikianaptixi.gr), της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου [www.peproe.g](http://www.peproe.g) και του ΕΣΠΑ [www.espa.gr](http://www.espa.gr) και κοινοποιείται σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Σε κάθε περίπτωση, τηρείται αρχείο με τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησής της.

Για τις περιπτώσεις δικαιούχων που έχουν αποκλειστική αρμοδιότητα υλοποίησης των προκηρυσσόμενων μέτρων/υπομέτρων/δράσεων, η πρόσκληση αποστέλλεται σε αυτούς και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΑΑ και της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου.

### **Ο Περιφερειάρχης Ηπείρου**

**Αλέξανδρος Καχριμάνης**

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων.

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις [www.agrotikianaptixi.gr](http://www.agrotikianaptixi.gr) και [www.peproe.gr](http://www.peproe.gr)

2. Υπόδειγμα Αίτησης στήριξης.
3. Οδηγός Διοικητικού Ελέγχου Αιτήσεων Στήριξης.
4. Οδηγός Προληπτικού Ελέγχου Σταδίων Υλοποίησης Δημοσίων Συμβάσεων.
5. Κριτήρια Επιλεξιμότητας και Κριτήρια Επιλογής (ενσωματώνονται στον Οδηγό Διοικητικού Ελέγχου Αιτήσεων Στήριξης).
6. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα (εφόσον απαιτείται).
7. Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020 για την αρχική αξιολόγηση της ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης στην πράξη (Ο.Ι.1\_1\_ΠΑΡΑΡΤ\_III\_ΚΡΑΤΙΚΕΣ\_ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ\_v1\_301015).
8. Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020: Εξασφάλιση Προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία (Ο.Ι.1\_1\_ΠΑΡΑΡΤ\_II\_ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ\_ΑΜΕΑ\_v1\_301015).
9. Η με αριθμ. πρωτ. 165/20277/06-02-2018 (ΦΕΚ 863/12-03-2018, τ. Β') απόφαση της Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων και Εδαφοϋδατικών πόρων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων σχετικά με την εξοικονόμηση ύδατος.
10. Πίνακας αποτύπωσης αναγκαίων – υποστηρικτικών μελετών της πράξης.
11. Πίνακας αποτύπωσης αδειών και εγκρίσεων της πράξης.
12. Οδηγός διαδικασιών αρχαιολογικών εργασιών και ερευνών σε συγχρηματοδοτούμενα τεχνικά έργα τρίτων
13. Κατάλογος Περιοχών που Αντιμετωπίζουν Φυσικούς Περιορισμούς ή Ειδικά Μειονεκτήματα.
14. Πίνακας συμμόρφωσης της προτεινόμενης πράξης με τις κατευθύνσεις της Κ.Υ.Α. έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του Π.Α.Α. 2014 - 2020 (ενσωματώνεται στην Αίτηση Στήριξης)
15. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης
16. Υπόδειγμα Απόφασης Απόρριψης
17. Σχέδιο εγγράφου της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου για την υποβολή συμπληρωματικών/διευκρινιστικών στοιχείων
18. Κείμενο διευκρινιστικών ερωτήσεων και απαντήσεων σχετικά με θεσμικά και άλλα διαδικαστικά θέματα που άπτονται των Αιτήσεων στήριξης και της σχετικής αξιολόγησης.

Πίνακας αποδεκτών

1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ / Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών - Πλατεία Πύρρου 1 ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 45221 Ιωάννινα
2. ΔΗΜΟΙ ΗΠΕΙΡΟΥ
  - ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ – Περιφερειακή οδός & Αυξεντίου 47100 Άρτα
  - ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ – Κεντρική πλατεία 47150 Πέτα
  - ΔΗΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ – 47044 Άνω Καλεντίνη
  - ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ – 47045 Βουργαρέλι
  - ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ – Σουλίου 3 46100 Ηγουμενίτσα
  - ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ – Κ. Καραμανλή 178 46200 Παραμυθιά
  - ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΙΑΤΩΝ – Ελ. Βενιζέλου 8 46300 Φιλιάτες
  - ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ – Πλατεία Α. Παπανδρέου 5 45444 Ιωάννινα
  - ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ – 44001 Πράμαντα
  - ΔΗΜΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ – Αγία Κυριακή Θεριακησίου 45500 Ιωάννινα
  - ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ – Ασπράγγελοι 44007
  - ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ – Λ. Πασσαρώνος 1 45445 Ελεούσα
  - ΔΗΜΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ – Πλατεία Δημαρχείου 1 44100 Κόνιτσα
  - ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΣΟΒΟΥ – Ν. Χ. Αβέρωφ 2 44200 Μέτσοβο
  - ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ – Καλπάκι 44004 Δολιανά
  - ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ – Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2 48100 Πρέβεζα
  - ΔΗΜΟΣ ΖΗΡΟΥ – Πλατεία Γεννηματά 48200 Φιλιπιάδα
  - ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΓΑΣ – Αχέροντος 29 48062 Καναλάκι

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Υπουργού, κ. Σταύρο Αραχωβίτη (saraxonitis@gmail.com)
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, κ. Χαράλαμπος Κασίμης (ggram@hq.minagric.gr)
3. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) του ΠΑΑ 2014-2020
  - Προϊστάμενο ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020, κ. Νικόλαο Μανέτα (nmanetas@mou.gr)
  - Μονάδα Θεσμικής Υποστήριξης & Αξιολόγησης (karostolopoulos@mou.gr)
  - Μονάδα Χρηματοοικονομικών Ροών και ΟΠΣΑΑ (drappas@mou.gr )
  - Μονάδα Δικτύωσης και Δημοσιότητας (ead@mou.gr; mmakrandreou@mou.gr )
4. Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής (ΕΥΕ) του ΠΑΑ 2014-2020
  - Προϊσταμένη ΕΥΕ, κα Παναγιώτα Πυριοβολή (ppyrionoli@mou.gr)
  - Μονάδα Δημοσίων Υποδομών και Παρεμβάσεων (krantsiou@mou.gr)
5. Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχων Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)
  - Προϊστάμενο Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας, κ. Φραγκίσκο Μαχλέρα (fragiskos.machleras@opekepe.gr )

Εσωτερική διανομή:

1. Χρονολογικό αρχείο
2. Προϊσταμένη Ε.Υ.Δ.
3. Προϊστάμενοι Μονάδων Α και Β1
4. Αρμόδια στελέχη Μονάδων Α και Β1



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι πράξεων που θα ενταχθούν στο ΠΑΑ 2014-2020 αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τους όρους ή περιορισμούς που τίθενται, από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ 2014-2020 όπως ισχύει κάθε φορά, από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης (εάν υπάρχει) ή από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ (ή εναλλακτικά η Ε.Υ.Δ. Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου).

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.  
 Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί τους 18 (δεκαοκτώ) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από έξι (6) μήνες από την προθεσμία αυτή. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτών των χρονικών ορίων η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.  
 Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της εν λόγω πράξης ή τροποποίηση της απόφασης ένταξης στην οποία περιλαμβάνονταν (όταν η απόφαση ένταξης αφορά πολλές πράξεις).
- (ii) Να διασφαλίζουν το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνουν έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.

- (iv) Να ενημερώνουν έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, για την υλοποίησή της και να αποστέλλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο του μέτρου/υπομέτρου/δράσης ή/και τις απαιτήσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου.
- (v) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣΑΑ με τα δεδομένα και έγγραφα των πράξεων που υλοποιούν και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών.
- (vi) Να διασφαλίζουν την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣΑΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.
- (vii) Να παράσχουν στη διαχειριστική αρχή και/ή στους εξωτερικούς αξιολογητές του ΠΑΑ ή άλλους φορείς που έχουν εξουσιοδοτηθεί να εκτελούν καθήκοντα για λογαριασμό της, όλες τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του προγράμματος, ιδίως σε σχέση με την επίτευξη καθορισμένων στόχων και προτεραιοτήτων.

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου μέσω των αιτήσεων πληρωμής.
- (ii) Να υποβάλλουν (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου και στον ΟΠΕΚΕΠΕ, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ, στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής του ΠΑΑ, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου, ΟΠΕΚΕΠΕ, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους και επιτόπιες επισκέψεις από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να τηρούν τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις που περιλαμβάνουν επένδυση σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ (ή εναλλακτικά την Ε.Υ.Δ. Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, από την Ε.Υ.Δ.. Π.Α.Α.

## 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

(i) Να αποδέχονται ότι τα στοιχεία τους θα δημοσιοποιηθούν σύμφωνα με το άρθρο 111 του Καν. 1306/2013 και ότι τα στοιχεία ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις της Οδηγίας 95/46/ΕΚ και του Καν. (ΕΚ) 45/2001 περί προστασίας των δεδομένων.

(ii) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Εκτελεστικού Καν. (ΕΕ) 808/2014 και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/669 και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΥΔ ΠΑΑ ή/και την Ε.Υ.Δ. Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου.

## 6. ΑΠΟΔΟΧΗ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

Να αποδέχονται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχουν δηλωθεί στην αίτηση στήριξης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.

## 7. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της απόφασης ένταξης, δύναται να επιφέρει την ανάκληση της απόφασης ένταξης και την επιβολή των διατάξεων για την ανάκτηση των ποσών ως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων.